

Utiliser les applications Microsoft Office avec le logiciel SMART Board

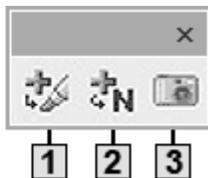
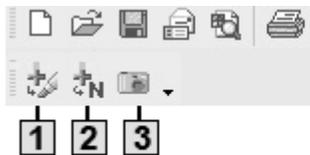
Si le logiciel reconnaît l'encre, vous pouvez écrire et dessiner directement dans un fichier actif. Si vous enregistrez un fichier d'une application reconnaissant l'encre, vos notes et vos dessins seront visibles lorsque vous l'ouvrirez à nouveau. Les logiciels Microsoft® Word, Excel® et PowerPoint® sont les applications reconnaissant l'encre les plus utilisés.

Logiciels Microsoft Word et Excel

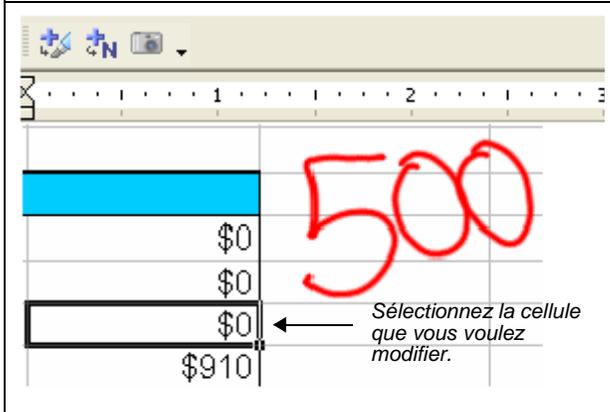
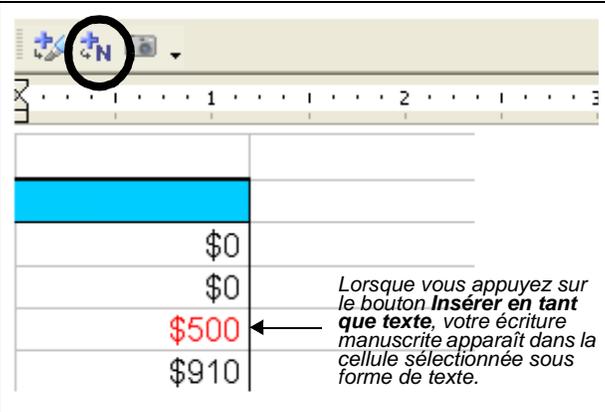
Lorsque vous utiliserez Microsoft Word ou Excel avec votre tableau blanc interactif, vous remarquerez trois nouveaux boutons. Ils peuvent être intégrés à la barre d'outils normale ou se trouver dans une barre d'outils flottante.

Intégré dans la barre d'outils

Dans une barre d'outils flottante

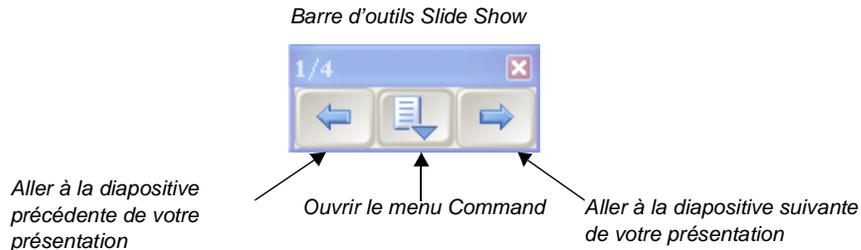


- 1 Appuyez pour insérer directement dans votre document votre dessin ou votre écriture manuscrite en tant qu'image
- 2 Appuyez pour convertir directement votre écriture manuscrite en texte dans votre document. Votre texte apparaîtra au niveau du curseur ou dans la cellule sélectionnée, de la même couleur que votre écriture manuscrite.
- 3 Appuyez pour enregistrer une capture d'écran dans le logiciel Notebook

Exemple : En appuyant sur le bouton Insert as Text (insérer en tant que texte)	
Avant que vous n'appuyiez sur le bouton, l'image ne fait pas partie du fichier.	Si vous appuyez sur le bouton, l'image devient partie intégrante du fichier Microsoft Excel.
 <p>Sélectionnez la cellule que vous voulez modifier.</p>	 <p>Lorsque vous appuyez sur le bouton Insérer en tant que texte, votre écriture manuscrite apparaît dans la cellule sélectionnée sous forme de texte.</p>

Logiciel PowerPoint

Lorsque vous présentez un diaporama avec PowerPoint sur un produit SMART, vous pouvez enregistrer vos notes en tant qu'images et enregistrer les captures d'écran dans le logiciel Notebook, de la même façon qu'avec Microsoft Word ou Excel. Utilisez la barre d'outils Slide Show (diaporama) pour accéder aux fonctionnalités de reconnaissance d'encre de PowerPoint. La barre d'outils Slide Show apparaît automatiquement lorsque vous lancez un diaporama PowerPoint.



CONSEIL : Vous pouvez avancer jusqu'à la diapositive PowerPoint suivante en appuyant deux fois sur votre produit SMART, en veillant toutefois à ce que votre deuxième clic soit à droite du premier. Pour aller à la diapositive précédente, votre deuxième clic doit être à gauche du premier.

Le menu Command

Appuyez sur le bouton central de la barre d'outils Slide Show pour lancer le menu Command. Le menu Command comprend les options suivantes.



Sélectionnez	Utilisez cet outil pour
Capture to Notebook (capturer dans Notebook)	capturer une image de la diapositive en cours dans le logiciel Notebook
Insert Drawing as Image (insérer le dessin en tant qu'image)	enregistrer directement vos notes dans votre présentation PowerPoint
Clear Drawing (effacer le dessin)	supprimer vos notes de la page
Add Blank Slide (ajouter une diapositive vierge)	ajouter une diapositive supplémentaire à votre présentation
PowerPoint Commands (commandes PowerPoint)	lancer le sous-menu PowerPoint Commands (commandes PowerPoint)
Settings (paramètres)	lancer le sous-menu Settings (paramètres)
SMART Floating Tools (outils flottants SMART)	lancer la barre d'outils Floating Tools (outils flottants)
End Show (quitter la présentation)	quitter le diaporama